

## ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) –  
Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου) (Κλ. Α10(i)),  
Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας)  
(Κλ. Α10(ii)), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) (Κλ. Α10(i)) και  
Κτηματολογικού Γραφέα (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)) Κανονισμοί του 2023

1. Το Υπουργείο Εσωτερικών, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, προέβη στην ετοιμασία τροποποιητικών Κανονισμών, των Σχεδίων Υπηρεσίας για τις θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου) (Κλ. Α10(i)), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας) (Κλ. Α10(ii)), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) (Κλ. Α10(i)) και Κτηματολογικού Γραφέα (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, το οποίο συζητήθηκε και συμφωνήθηκε από την αρμόδια Υποεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για Σχέδια Υπηρεσίας και έτυχε νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία. Αντίγραφα τόσο των προτεινόμενων Σχεδίων Υπηρεσίας σε μορφή Κανονισμών όσο και των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2.

2. Η τροποποίηση των υπό αναφορά Σχεδίων Υπηρεσίας κρίθηκε αναγκαία για τους πιο κάτω λόγους:

(α) Όσον αφορά στα Σχέδια Υπηρεσίας Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου) και Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας), οι αλλαγές αφορούν στα Καθήκοντα και Ευθύνες, προκειμένου να μη δημιουργείται σύγκρουση καθηκόντων μεταξύ των κατόχων των θέσεων αυτών σε σχέση με τα υφιστάμενα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Χωρομέτρη.

(β) Όσον αφορά στα Σχέδια Υπηρεσίας Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου) (Κλ. Α10(i)), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας) (Κλ. Α10(ii)) και Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) (Κλ. Α10(i)), η αλλαγή αφορά στα απαιτούμενα προσόντα, όπου η απαίτηση για πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση διαφοροποιήθηκε σε τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση, όπως ισχύει και σε αντίστοιχες θέσεις ίδιας κλίμακας άλλων Υπουργείων/Τμημάτων Υπηρεσιών.

(γ) Όσον αφορά στο Σχέδιο Υπηρεσίας του Κτηματολογικού Γραφέα (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)), αφαιρέθηκε το πλεονέκτημα της κατοχής σχετικής πείρας, για σκοπούς ευθυγράμμισης με τη νέα πολιτική που ακολουθείται στο πλαίσιο της προωθούμενης μεταρρύθμισης της δημόσιας υπηρεσίας η οποία, εξάλλου, μπορεί να ληφθεί υπόψη ως πρόσθετο προσόν, κατά τη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων. Επίσης, αφαιρέθηκαν οι πρόνοιες για επιτυχία σε γραπτές εξετάσεις και για παρακολούθηση επιμορφωτικών μαθημάτων, καθότι, πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε άλλους Κανονισμούς, αποφεύγεται να περιλαμβάνονται και στα Σχέδια Υπηρεσίας.

3. Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 30/08/2023 ενέκρινε, σύμφωνα με το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, τους περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφέα Κανονισμούς του 2023 και εξουσιοδότησε τον Υπουργό Εσωτερικών να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 87(4) των προαναφερθέντων Νόμων και να επιφέρει οποιοσδήποτε αλλαγές κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο επεξεργασίας και συζήτησης των Κανονισμών στη Βουλή των Αντιπροσώπων, άνευ επαναφοράς του θέματος στο Συμβούλιο. Αντίγραφο της σχετικής Απόφασης επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

4. Ο Υπουργός Εσωτερικών με την παρούσα Εισηγητική Έκθεση, καταθέτει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση τους περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφέα Κανονισμούς του 2023, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
26 Σεπτεμβρίου, 2023

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/ Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/ Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφέα Κανονισμοί του 2023.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/ Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφέα στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Λειτουργού 2ης Τάξεως  
(Χωρομετρίας) και  
Κτηματολογικού Γραφέα  
στο Τμήμα Κτηματολογίου  
και Χωρομετρίας.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας

1. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ 2<sup>ος</sup> ΤΑΞΕΩΣ (ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ): (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): € 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος λειτουργός αναλαμβάνει ως υπεύθυνος σε ένα ή περισσότερους από τους τομείς εργασίας των Κλάδων Εγγραφής, Διακατοχής, Εκτιμήσεων, Διαχείρισης Κρατικών Γαιών, Εκσυγχρονισμού και Νομοθεσίας, Διοίκησης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Συστήματος Πληροφοριών Γης του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
- (3) Οργανώνει, προγραμματίζει, εποπτεύει, ελέγχει ή/και επιλαμβάνεται περίπλοκων υποθέσεων /θεμάτων των Κλάδων του Τμήματος.
- (4) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ 2<sup>ος</sup> ΤΑΞΕΩΣ (ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ/ ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑΣ): (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): € 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος λειτουργός αναλαμβάνει ως υπεύθυνος σε ένα ή περισσότερους από τους τομείς εργασίας των Κλάδων Χαρτογραφίας, Γεωδαισίας /Υδρογραφίας/ Φωτογραμμετρίας, Διοίκησης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Συστήματος Πληροφοριών Γης του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
- (3) Οργανώνει, προγραμματίζει, εποπτεύει, ελέγχει ή/και επιλαμβάνεται περίπλοκων υποθέσεων /θεμάτων των Κλάδων του Τμήματος.
- (4) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό.

(5) Εκτελεί οποιοδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Σχεδιαστή ή Ανώτερου Φωτολιθογράφου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

### 3. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ 2<sup>ος</sup> ΤΑΞΕΩΣ (ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ): (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A10(I): € 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος λειτουργός αναλαμβάνει ως υπεύθυνος σε ένα ή περισσότερους από τους τομείς εργασίας των Κλάδων Χωρομετρίας, Γεωδαισίας /Υδρογραφίας/ Φωτογραμμετρίας, Διοίκησης, Διαχείρισης και Υποστήριξης Συστήματος Πληροφοριών Γης του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
- (3) Οργανώνει, προγραμματίζει, εποπτεύει, ελέγχει ή/και επιλαμβάνεται περίπλοκων υποθέσεων /θεμάτων των Κλάδων του Τμήματος.
- (4) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Χωρομέτρη.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

### 4. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΓΡΑΦΕΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584

A5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708

A7<sup>(II)</sup>: €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539

Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών και υποθέσεων διαφόρων κλάδων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπως η εγγραφή, διακατοχή, εκτιμήσεις, διαχείριση κρατικής γης.
- (2) Διαβάζει επιτόπιες έρευνες σύμφωνα με τις πρόνοιες των διαφόρων νομοθεσιών και κανονισμών που διέπουν τις κτηματολογικές εργασίες.
- (3) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του μπορεί να χρησιμοποιεί τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπολλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο αναβαθμισμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κυρίως, εργασία στην ύπαιθρο.

## Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων:  
 Διαχείριση Ακινήτων, Εκτιμήσεις, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, σε θέμα σχετικό με την ανάπτυξη συστημάτων πληροφοριών στοιχείων γης (LIS/Legal/Fiscal)  
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)  
 ή
- (β) απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.

## Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(β) θα τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(α) θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει:
  - (α) να συμπληρώσουν δύο χρόνια θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση στους διάφορους κλάδους του Γμήματος.
  - (β) να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
  - (γ) να επιτύχουν στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

Νοείται ότι σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή προσαύξησης.



ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 2ης ΤΑΞΗΣ  
(ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑΣ/ΦΩΤΟΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑΣ): (θέση Προαγωγής)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α10: Ε3.180 X 152 - 4.396

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση και συντονισμό ενός κλάδου εργασίας του Γραφείου Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα Εκπαιδευτή πάνω σε θέματα Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Σχεδιαστή ή Ανώτερου Φωτολιθογράφου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημ. Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με την απαιτούμενη στο (1) υπηρεσία μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι με επταετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Σχεδιαστή/ Ανώτερου Φωτολιθογράφου και Σχεδιαστή 1ης Τάξης/Φωτολιθογράφου 1ης Τάξης, από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Σχεδιαστή ή Ανώτερου Φωτολιθογράφου.

N 3 (I)/95



ΑΝΤ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

2. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 2ης ΤΑΞΗΣ (ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ):

(Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α10: £3.180Χ152—4.396.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος λειτουργός ως υπεύθυνος Γραφείου Χωρομετρήσεων Επαρχιακού Κτηματολογικού Γραφείου εκτελεί καθήκοντα υπευθύνου του Γραφείου τούτου.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα Εκπαιδευτή πάνω σε θέματα Χωρομετρίας.
- (γ) Επιλαμβάνεται δύσκολων χωρομετρικών υποθέσεων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Χωρομέτρη/Ανώτερου Χωρομέτρη (Χωρομετρίας)/Ανώτερου Χωρομέτρη (Χωρομετρικών Υπολογισμών).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας. *μαζί (Ν. 3 (Ι)/99)*

Σημ.: Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με την στο (1) απαιτούμενη υπηρεσία μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι με έπταετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Χωρομέτρη/Ανώτερου Χωρομέτρη (Χωρομετρίας)/Ανώτερου Χωρομέτρη (Χωρομετρικών Υπολογισμών) και Χωρομέτρη, 1ης Τάξης/Χωρομέτρη, 1ης Τάξης (Χωρομετρίας)/Χωρομέτρη, 1ης Τάξης (Χωρομετρικών Υπολογισμών), από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Χωρομέτρη/Ανώτερου Χωρομέτρη (Χωρομετρίας)/Ανώτερου Χωρομέτρη (Χωρομετρικών Υπολογισμών).

Εφημερίδα ημερ. 2/4/93

3. ΒΟΗΘΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:  
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,  
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

και

A9<sup>ου</sup>: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,  
29.801, 30.876, 31.951.

Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει επιτόπιες έρευνες σε κτηματολογικές υποθέσεις των διαφόρων κλάδων κτηματολογικής εργασίας, ελέγχει υποθέσεις εκτιμήσεων, εγγραφής, διακατοχής και διαχείρισης κρατικής γης.
- (β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος υπεύθυνος λειτουργός, αναλαμβάνει ως υπεύθυνος σε έναν από τους κλάδους του Τμήματος, στα Κεντρικά ή Επαρχιακά Κτηματολογικά Γραφεία.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηματολογικού Γραφεία, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημ: Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Κτηματολογικού Γραφεία ή/και, για τα επόμενα τρία χρόνια από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, με δεκατριετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηματολογικού Γραφεία από την οποία τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

4. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΓΡΑΦΕΑΣ:  
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667,  
11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.

A5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442,  
16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.

A7<sup>ου</sup>: €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565,  
22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.

Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στην πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών και υποθέσεων διαφόρων κλάδων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπως η εγγραφή, διακατοχή, εκτιμήσεις και διαχείριση κρατικής γης.
- (β) Διεξάγει επιτόπιες έρευνες σύμφωνα με τις πρόνοιες των διαφόρων νομοθετικών και κανονισμών που διέπουν τις κτηματολογικές εργασίες.

- (γ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του μπορεί να χρησιμοποιεί τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημειώσεις:**

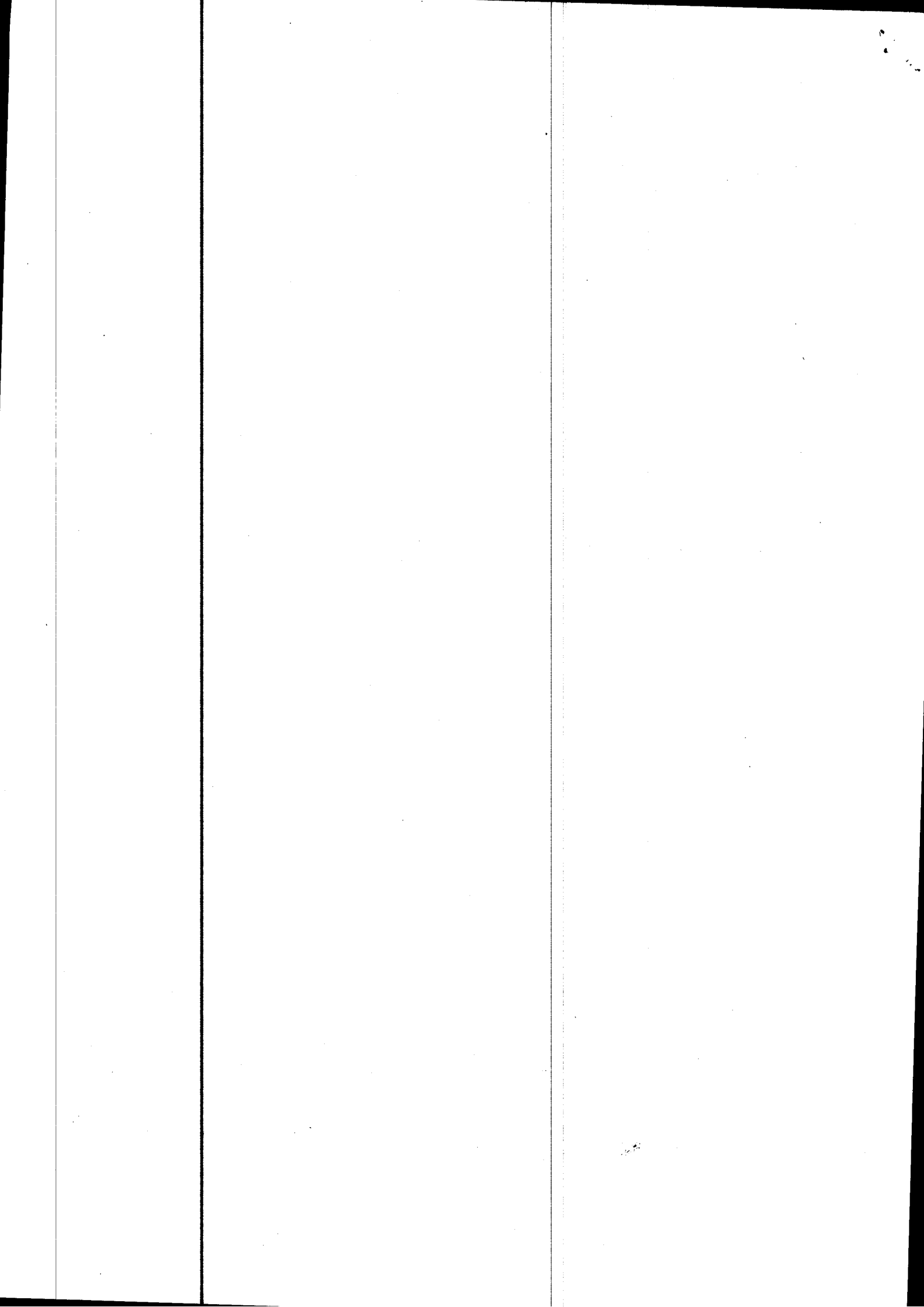
1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν αναβαθμισμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κυρίως, εργασία στην ύπαιθρο.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) (α) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) στη Διαχείριση Ακινήτων ή στις Εκδηλώσεις ή στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή σε θέμα σχετικό με την ανάπτυξη συστημάτων πληροφοριών στοιχείων γης (LIS/Legal/Fiscal).
- (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- ή
- (β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
  - (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
  - (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

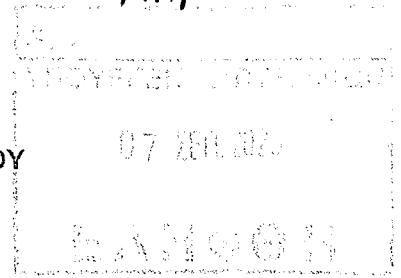
1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(β) θα τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(α) θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
3. Οι διοριζόμενοι πρέπει -
  - (α) Να συμπληρώσουν δύο χρόνια, θεωρητική και πρακτική, εκπαίδευση στους διάφορους κλάδους του Τμήματος.
  - (β) να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται.
  - (γ) να επιτύχουν στις σχετικές ενδομηριακές εξετάσεις, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3(β) και 3(γ).
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΡ. 3




Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008  
Αρ. Τηλ.: 22602859  
Αρ. Φαξ.: 22663492  
E-mail: [skyriacou@cm.gov.cy](mailto:skyriacou@cm.gov.cy)

31 Αυγούστου 2023

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφεία Κανονισμού του 2023».

Έχω οδηγίες να σας αποστείλω το σχετικό με το πιο πάνω θέμα Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, που λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 30.8.2023, για τις δικές σας ενέργειες.

  
(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα  
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

ΣΓ/σο/επιστολ/προς/ΓΔΥΕσ.962.2023.30-8.

## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόφασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 30/8/2023

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χαρτογραφίας/Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2ης Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφέα Κανονισμοί του 2023.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 962/2023).

Το Συμβούλιο:

- α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) - Θέσεις Κτηματολογικού Λειτουργού 2<sup>ης</sup> Τάξεως (Κτηματολογίου), Κτηματολογικού Λειτουργού 2<sup>ης</sup> Τάξεως (Χαρτογραφίας/ Φωτολιθογραφίας), Κτηματολογικού Λειτουργού 2<sup>ης</sup> Τάξεως (Χωρομετρίας) και Κτηματολογικού Γραφέα Κανονισμούς του 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 1.
- β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Εσωτερικών:
  - ι) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.



## ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

### Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 30/8/2023

- ii) Να επιφέρει στους εν λόγω Κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στην Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

